

Närvarorutin för skolpliktiga elever i Ekerö kommuns skolor



Innehållsförteckning

Närvarorutin för skolpliktiga elever i Ekerö kommuns skolor	1
Inledning	3
Skolplikt och rätt till utbildning	3
Definitioner av skolfrånvaro	4
Anmäld frånvaro.....	4
Giltig frånvaro	4
Ogiltig frånvaro.....	4
Hög frånvaro.....	5
Arbetsgång vid frånvaro	5
1. Lärares ansvar vid frånvaro	5
2. Anmälan till EHT.....	7
Skyddade personuppgifter.....	7
3. Inled frånvaroutredning	7
4. Utredning om särskilt stöd	8
5. Handlingsplan och uppföljning	9
6. Samverkan	9
7. Fortsatt hög frånvaro	10
8. Verksamhetsuppföljning	10
Några centrala faktorer för ett framgångsrikt skolnärvaroarbete.....	11
Checklista: Arbetsgång vid frånvaro	12

Inledning

Denna närvarorutin är kommunövergripande och gäller för Ekerö kommuns grundskolor, grundsärskola¹ och förskoleklasser. Rektor ansvarar för att närvarorutinen är väl känd och att den följs på skolan. Inför varje läsår ska rektor informera skolpersonal, elever och vårdnadshavare om rutinen. Ny personal informeras vid anställning.

Skolan är en viktig skyddsfaktor för barn och unga och ytterst handlar skolnärvaro om barns och ungdomars framtidsmöjligheter och rätt till utbildning. Att vara i skolan och delta i undervisningen är en förutsättning för att kunna nå målen för utbildningen. Att få behörighet till gymnasieskolan ökar möjligheterna till vidareutbildning, arbete och annan delaktighet i samhället. Elever som inte klarar skolan löper en högre risk att drabbas av psykisk ohälsa och utanförskap, både under barndomen och senare i livet. Att tidigt uppmärksamma frånvaro är därför av största vikt för alla som arbetar i skolan. All personal i Ekerö kommuns skolor ska arbeta aktivt för att främja elevernas skolnärvaro och förebygga frånvaro.

Kommunens närvarorutin syftar till att:

- Upptäcka skolfrånvaro tidigt för att sätta in stöd som främjar elevens skolnärvaro.
- Skapa en tydlig struktur och ansvarsfördelning i arbetet med skolnärvaro.
- Främja samverkan mellan skola, elev, vårdnadshavare och elevhälsa.
- Kvalitetssäkra barn- och utbildningsförvaltningens arbete med skolnärvaro.

Skolplikt och rätt till utbildning

Skolplikten börjar höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år och ska börja fullgöras i förskoleklass. Skolplikten upphör för de allra flesta efter att eleven avslutat årskurs 9, alltså utgången av det tionde året efter att eleven börjat skolan. Skolplikt innefattar närvaroplikt i skolan men också att alla elever som är bosatta i Sverige har rätt till kostnadsfri utbildning. Ansvar för fullgörandet av skolplikten är tredelat mellan vårdnadshavare, hemkommun och huvudman. Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ansvarar för att barnet kommer till skolan. Huvudmannen för den skola eleven går i ska se till att eleven fullgör sin skolgång. Hemkommunen ansvarar för att se till att alla skolpliktiga barn i kommunen får föreskriven utbildning.

Ekerö kommuns riktlinjer för skolpliktsbevakning finns att läsa på Ekerö kommuns webbplats under rubriken *Skolplikt och frånvaro*.

¹ Den 2 juli 2023 byter grundsärskolan namn till anpassad grundskola.



Definitioner av skolfrånvaro

Anmäld frånvaro

Vårdnadshavaren anmäler frånvaro till skolan varje dag som eleven är borta. Frånvaro som är anmäld av elev eller vårdnadshavare innebär inte nödvändigtvis en giltig frånvaro. Huvudman måste, oberoende av om frånvaron anmälts eller ej, göra en aktiv och självständig bedömning om orsakerna till frånvaron innebär att frånvaron är giltig eller ogiltig.

Giltig frånvaro

Som giltiga skäl för frånvaro räknas bland annat sjukdom, beviljad ledighet eller befrielse från undervisningen i enlighet med skolförfattningarna.

- Sjukfrånvaro

Vårdnadshavare ska enligt skolans rutiner anmäla till skolan samma dag om eleven är frånvarande på grund av sjukdom eller personliga skäl. Skolan uppmärksammar elever med hög eller upprepad sjukfrånvaro för att vid behov kunna erbjuda stöd, till exempel ett extra hälsosamtal med skolsköterska. För att kunna avgöra om frånvaro är giltig eller ogiltig kan det bli aktuellt för skolan att be om ett läkarintyg eller annat underlag som styrker sjukdom. Skolan har inte rätt att kräva ett läkarintyg men ett intyg kan ha betydelse för hur frånvaron bedöms.

- Ledighet

En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas (7 kap. 18 § skollagen). Blankett för ansökan om ledighet finns att hämta på kommunens hemsida. Rektor, eller den som rektor delegerat till, beslutar om ledighet. För ledighet längre än tio dagar får beslutet inte delegeras. Beslutet kan inte överklagas. Rektor ska ha rutiner för hanteringen av ledigheter och för information till elever och vårdnadshavare.

- Befrielse från obligatoriska inslag i undervisningen

Om en vårdnadshavare begär det, och det finns så kallade synnerliga skäl, får en elev befrias från enstaka obligatoriska inslag i undervisningen. Rektorn fattar beslut om befrielse och ett sådant beslut får endast avse enstaka tillfällen under ett läsår (7 kap. 19 § skollagen). Beslutet får inte delegeras.

Ogiltig frånvaro

Om eleven uteblir från undervisningen utan frånvar oanmälan från vårdnadshavare, beviljad ledighet eller befrielse från undervisningen, så ska skolan ta ställning till om frånvaron bedöms som giltig eller ogiltig. Om en ansökan om ledighet eller ansökan om att eleven ska få fullgöra skolplikten på annat sätt inte har beviljats, men eleven trots detta inte närvarar i skolan, ska frånvaron bedömas som ogiltig.

Hög frånvaro

Mer än tio procent frånvaro under den senaste månaden betraktas som hög frånvaro och ska uppmärksammas av mentor/klasslärare oavsett om frånvaron är giltig eller ogiltig. Tio procent frånvaro under åk F-9 innebär att eleven missar ett helt läsårs undervisning.

Arbetsgång vid frånvaro

Redan en låg frånvaro påverkar elevens möjligheter att nå kunskapsmålen. Ju längre tid en elev är borta från skolan och lektionerna, desto svårare blir det att återgå till skolan. Tidsramen för skolans agerande är av stor vikt för att stävja fortsatt skolfrånvaro. Skolan behöver uppmärksamma elever med både anmäld och oanmäld frånvaro.

Varje skola i kommunen ansvarar för att registrera elevers frånvaro och ha god överblick över sina elevers närvaro och frånvaro. Registreringen av frånvaro bidrar också till att kommunen kan kartlägga frånvaron på individ- och gruppnivå för att få en samlad bild av frånvarosituationen i kommunen.

1. Lärares ansvar vid frånvaro

Registrering

Vid varje lektion ska läraren registrera närvaro och frånvaro i kommunens system för närvaroregistrering. Det är läraren som bedömer om eleven deltagit i skolarbetet eller ej. Det är viktigt att all frånvaro registreras korrekt för att ha möjlighet att upptäcka, utreda och åtgärda frånvaro så tidigt som möjligt. Mentor/klasslärare ansvarar för att ha överblick över sina elevers närvaro och frånvaro och att uppmärksamma elever med upprepad eller längre frånvaro. Skolan får inte förorsaka frånvaro, till exempel genom rutiner som innebär att elever som kommer för sent utestängs från återstoden av det undervisningspass som de har rätt till.

Ogiltig frånvaro ska skrivas in i terminsbetygen, dock inte i slutbetygen. Skolan ska ha rutiner för att elever och vårdnadshavare ska få möjlighet att kontrollera uppgifter om giltig frånvaro så att felaktigheter kan rättas till.

Oanmäld frånvaro

Om en elev uteblir från dagens första lektion utan att vara frånvar oanmäld ska skolan direkt kontakta elevens vårdnadshavare för att informera och ta reda på orsaken till frånvaron.

Vid varje oanmält frånvarotillfälle ska undervisande lärare eller annan skolpersonal samma dag kontakta elevens vårdnadshavare per telefon eller sms för att informera om att eleven är saknad och ta reda på orsaken till frånvaron (via e-post om ingen svarar). Den personliga kontakten mellan lärare och vårdnadshavare ska eftersträvas i alla ärenden.

Information till vårdnadshavare går också ut via kommunens system för närvaroregistrering.

Då det är möjligt ska läraren även kontakta eleven för att förmedla att eleven är saknad och fråga om orsaken till frånvaron. Om det i kontakten framkommer behov av extra anpassningar ska mentor och övriga lärare genomföra dessa direkt.

Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag. Särskilda skäl kan till exempel vara att frånvaron gäller sista lektionen under skoldagen eller att eleven har varit frånvarande på arbetsplatsförlagd utbildning och att skolan därför inte nåtts av besked om frånvaron samma dag. Det är dock viktigt att tänka på att om frånvaron gör att det finns anledning till oro för eleven så bör kontakten tas omedelbart.

Upprepad eller uppmärksammas frånvaro

Varje undervisande lärare ansvarar för att uppmärksamma upprepade frånvaro i form av ströfrånvaro, frånvaro från ett eller flera ämnen, sena ankomster eller frånvaro som bildar ett mönster. Vid upprepade frånvaro eller vid tredje tillfället oanmäld frånvaro, ska undervisande lärare informera mentor. Mentor eller klasslärare ska då snabbt bjuda in vårdnadshavare och elev till möte för att diskutera frånvarons konsekvenser, undersöka orsaken till frånvaron och vilket stöd eleven behöver för att öka sin skolnärvaro. Detta gäller oavsett om frånvaron är giltig eller ogiltig. En representant från elevhälsoteamet kan bjudas in till mötet. Vårdnadshavare informeras om att en frånvaroutredning kan komma att inledas. För stöd kring hur mötet kan utformas, se *Samtalsmall vid frånvaro* som ligger i förvaltningens dokumentbibliotek.

Sjukfrånvaro

Vid elevens andra dag av anmäld sjukfrånvaro ska mentor eller annan skolpersonal ta personlig kontakt med vårdnadshavare för att höra hur eleven mår och när eleven tros kunna komma tillbaka till skolan. Undantag kan göras om det är uppenbart onödigt utifrån den information som mentor redan fått från vårdnadshavare och eleven bedöms komma tillbaka till skolan inom någon dag. Kontakt kan ske via telefon, sms eller e-post.

Hälsosamtal

En elev med tre eller fler frånvarotillfällen som beror på sjukfrånvaro under de senaste tre månaderna, ska kallas till ett extra hälsosamtal hos skolsköterska tillsammans med sina vårdnadshavare. Hälsosamtalet syftar till att uppmärksamma mönster av oroande sjukfrånvaro och att undersöka vilket stöd eleven behöver för att få en bättre hälsa och ökad skolnärvaro. Mentor/klasslärare ansvarar för att informera skolsköterskan om att en elev ska kallas till sådant hälsosamtal. Mentor ska i samband med detta anmäla oro för elevens frånvaro till EHT.

Dokumentation

All information och kommunikation kring frånvaro ska dokumenteras i elevakten i DF-respons. Om en elev inte har en pågående frånvaroutredning, ska minnesanteckningar föras under modulen *Tjänsteanteckningar*. Detta gäller till exempel skolans kommunikation med vårdnadshavare och elev vid ogiltig frånvaro, eventuella insatser samt mötesanteckningar.

2. Anmälan till EHT

Mentor ska utan dröjsmål anmäla oro för upprepad eller längre frånvaro till EHT via DF-respons i *Anmälan om behov av särskilt stöd – oro för frånvaro*. Elevens frånvaro ska lyftas på EHT-möte där samtliga av elevhälsans professioner närvarar. Riktmärken för anmälan till EHT är följande:

- >20 % frånvaro under 4 veckor
- >15 % frånvaro under 2 månader
- 10 dagar sammanhängande frånvaro
- 5 tillfällen anmäld frånvaro under en termin
- >5 % ogiltig frånvaro
- Återkommande ströfrånvaro som bildar ett mönster
- Längre frånvaro på grund av sjukdom eller personliga angelägenheter

Vid anmälan om oro för frånvaro ska rektor besluta att inleda en frånvaroutredning om det inte bedöms som obehövligt. Endast i undantagsfall ska frånvaroutredning ej inledas, för mer information se rubrik 3. *Inled frånvaroutredning*.

Skyddade personuppgifter

OBS - För elever med skyddade personuppgifter görs frånvaroutredningen på en särskild blankett, *Ekerö Frånvaroutredning*, som finns i förvaltningens dokumentbibliotek.

3. Inled frånvaroutredning

Enligt skollagen är rektor skyldig att skyndsamt utreda orsakerna till en elevs upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 19 a § skollagen (2010:800)). Orsaker till frånvaro behöver kartläggas både på individ- och gruppnivå så att effektivt stöd kan sättas in så tidigt som möjligt för att förhindra ytterligare frånvaro. Detta gäller oavsett om frånvaron är giltig eller ogiltig eftersom även giltig frånvaro kan bli problematisk och leda till att en elev inte utvecklas mot utbildningens mål.

Rektors ansvar vid frånvaroutredning

Vid anmälan om oro för frånvaro eller när en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om frånvaron är giltig eller ogiltig, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt (7 kap. 19a § skollagen). Frånvaroutredningen ska genomföras av mentor och skolans elevhälsoteam i nära samråd med eleven, elevens vårdnadshavare och med berörda lärare. När en frånvaroutredning inleds ska rektor enligt skollagen anmäla detta till huvudmannen (7 kap. 19a § skollagen), vilket görs automatiskt i samband med att frånvaroutredningen dokumenteras i DF-respons.

Frånvaroutredning i DF-respons

Dokumentation av frånvaroutredning sker i DF-respons, *Utredning av frånvaro*. Orsakerna till elevens frånvaro ska klargöras och ge ett tillräckligt underlag för att bedöma vilka insatser som behövs för att komma till rätta med elevens situation och säkerställa att eleven får den utbildning som hen har rätt till. Utredningen ska utmynna i en handlingsplan för elevens ökade skolnärvaro, vilket beskrivs närmare under rubrik 5. *Handlingsplan och uppföljning*. Elevens frånvaro ska följas upp av skolans elevhälsoteam fram till dess att oron för frånvaro upphört. Frånvaroutredningen ska vara öppen i DF-respons så länge oro kring elevens frånvaro kvarstår.

Obehövt att inleda frånvaroutredning

Det finns ingen exakt definition i lagtexten av vad *upprepad eller längre frånvaro* innebär utan det är omständigheterna i det enskilda fallet som avgör om frånvaron behöver utredas eller inte. Obehövt kan till exempel innebära att eleven redan har beviljad ledighet, vid något enstaka tillfälle varit frånvarande på grund av sjukdom eller om rektor redan har kännedom om att eleven har återkommande behov av vårdbesök. Om en frånvaroutredning inte inleds trots anmälan om oro för frånvaro, ska elevens frånvaro följas upp av elevhälsoteamet inom fyra veckor för nytt ställningstagande kring behov av frånvaroutredning.

Elev med annan hemkommun

När en frånvaroutredning inleds för en elev som inte har Ekerö kommun som hemkommun ska huvudmannen (Ekerö kommun) lämna uppgift om det till elevens hemkommun. Rektor ansvarar för att personal på barn- och utbildningsförvaltningen får information om en elev har annan hemkommun. Detta sker automatiskt via en funktion i DF-respons i samband med beslut att inleda frånvaroutredning.

4. Utredning om särskilt stöd

Om det under frånvaroutredningens gång framkommer att förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd är uppfyllda ska rektor inleda en sådan utredning (3 kap. 7 §

skollagen). Elever som får insatser från Central elevhälsas Närvaroteam behöver ha ett åtgärdsprogram med tillhörande utredning om särskilt stöd.

5. Handlingsplan och uppföljning

Inom fyra veckor efter att frånvaroutredningen inlett ska resultatet återkopplas till elev, vårdnadshavare och skolans elevhälsoteam. Tillsammans skrivs en handlingsplan med insatser för elevens ökade skolnärvaro. Handlingsplanen dokumenteras i frånvaroutredningen i DF-respons och är ett dokument utan rättslig verkan.

Elevens frånvarosituation ska följas upp regelbundet av mentor och representant från elevhälsan, tillsammans med elev och vårdnadshavare. Insatserna i handlingsplanen revideras vid behov. Uppföljningsanteckningar ska föras i elevens frånvaroutredning i DF-respons, under flik 3 - *Handlingsplan och uppföljning*. Om elevens frånvaro inte minskar ska ärendet lyftas på EHT-möte för ställningstagande kring hur skolan ska arbeta vidare med ytterligare stödinsatser.

Observera att frånvaroutredningen ska hållas öppen i DF-respons till dess att oron för elevens frånvaro har upphört. Samma frånvaroutredning kan följa eleven under flera årskurser och den ska inte avslutas i samband med sommarlov. Frånvaroutredningen ska avslutas antingen när elevens närvaro är god eller när eleven slutar på skolan.

6. Samverkan

I frånvaroutredningen ska ställning tas till behov av samverkan med berörda myndigheter och andra samhällsorgan som socialtjänst och/eller BUP. Vid behov ska skolan samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten. Vid misstanke om att en elev riskerar att fara illa är skolpersonal skyldiga att anmäla oron till socialtjänsten enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).

Enligt socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen ska en samordnad individuell plan (SIP) tas fram när en person har behov av olika insatser som behöver samordnas från både socialtjänsten och hälso- och sjukvården. Enligt lokal BUS-överenskommelse kan även skolan initiera ett SIP- möte², efter samtycke eller önskemål från elev och vårdnadshavare. Rektor kan ta hjälp av Central elevhälsas Närvaroteam eller skolpsykolog för att leda SIP-mötet.

I kontakt med externa instanser behöver skolan inhämta samtycke från elev och vårdnadshavare för att kunna utbyta information som rör en elev. *Samtyckesblankett vid skolfrånvaro* kan användas och finns att hämta i förvaltningens dokumentbibliotek.

² 2 kap. 7 § SoL

7. Fortsatt hög frånvaro

Central elevhälsas Närvaroteam

I de fall en elevs frånvaro inte minskar trots insatser från skolan kan rektor efter samråd med skolans elevhälsoteam, ta kontakt med samordnare för Central elevhälsas Närvaroteam.

Inför kontakt med Närvaroteamet ska rektor se över nedan punkter. Om något saknas ska rektor skyndsamt inleda de utredningar som behövs.

- Har eleven lyfts på EHT-möte?
- Finns en frånvaroutredning för eleven med genomförd handlingsplan?
- Finns dokumentation av elevens stödinsatser, till exempel utredning om behov av särskilt stöd, åtgärdsprogram samt erforderliga rektorsbeslut kring anpassad studiegång, enskild undervisning och/eller placering i särskild undervisningsgrupp?

Vid aktualisering hos Närvaroteamet hålls ett inledande möte med rektor och berörd skolpersonal för att utbyta information kring ärendet. Närvaroteamets insatser kan vara konsultativa, samordnande och/eller elevnära. Elevnära insatser från Närvaroteamet är ett särskilt stöd och ska dokumenteras i ett åtgärdsprogram. Uppdrag till Närvaroteamet sker alltid i nära samarbete med skolan. Rektors ansvar för en frånvarande elev kvarstår så länge eleven är inskriven på skolan, även då huvudman, Närvaroteamet eller andra myndigheter är inkopplade.

Ansvar för skolplikt

Om en elev inte lever upp till skolplikten och det beror på att vårdnadshavare inte gör det som de är skyldiga att göra, ska rektor kontakta barn- och utbildningsförvaltningen för vidare ställningstagande och hantering av ärendet. Rektor ska i dessa fall först försäkra sig om att skolan fullgjort sitt ansvar att erbjuda eleven undervisning och det stöd eleven har rätt till. Om vårdnadshavare bedöms brista i sitt ansvar för att se till att eleven fullgör sin skolplikt, kan barn- och utbildningsnämnden förelägga vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter (7 kap. 19 a-23 § skollagen). Föreläggandet kan förenas med vite.

8. Verksamhetsuppföljning

Kommunens frånvarostatistik följs upp inom ramen för barn- och utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

För att tidigt kunna fånga upp elever som riskerar att utveckla en frånvaroproblematik behöver rektor ha överblick över frånvarosituationen på sin skola. Rektor ansvarar för att det finns rutiner för att följa upp frånvarosiffrorna en gång per månad och då uppmärksamma elever med mer än 15% frånvaro, hög ströfrånvaro eller upprepad ogiltig frånvaro.

Vid slutet av varje läsår redovisas frånvarosiffrorna tillsammans med en analys i skolans verksamhetsuppföljning. Uppgifterna ska innehålla:

1. Antal och andel elever med >15% total frånvaro under läsåret.
2. Antal och andel elever med >20% total frånvaro under läsåret.
3. Antal och andel elever med >30% total frånvaro under läsåret.
4. Antal och andel elever med >50% total frånvaro under läsåret.
5. Antal och andel elever med >5% ogiltig frånvaro under innevarande läsår.
6. Antal elever som lyfts med Närvaroteamet.
7. Antal anmälningar till EHT angående oro för frånvaro.
8. Antal elever med aktuell frånvaroutredning.

Några centrala faktorer för ett framgångsrikt skolnärvaroarbete

Goda relationer

Alla elever behöver bli sedda och komma till tals. Bemötandet av varje elev och ett bra samarbete med hemmet är mycket viktigt. Skolpersonalen behöver vara flexibla och ha en förmåga att möta varje elevs individuella behov.

Kunskapsfokus

Eleverna ska så fort som möjligt få det stöd de behöver för att kunna nå målen för utbildningen. Skolan behöver ha ett aktivt främjande arbete med fokus på att skapa trygghet och arbetsro.

Samverkan

All personal behöver involveras i skolnärvararbetet. Ett tydligt ledarskap är väsentligt. Skolan behöver samverka och samarbeta med aktörer inom region och socialtjänst.

Schemaläggning

En god schemaläggning främjar närvaron i skolan. Skolorna ska arbeta för att förhindra håltimmar i schemaläggningen så att eleverna så långt som möjligt får sammanhållna skoldagar.

Tydliga rutiner och noggrann registrering

Närvarorutinerna behöver vara väl förankrade hos skolans medarbetare. Digital registrering ger tillförlitlig information om hur skolnärvaron ser ut i kommunen och vilka effekter arbetet med skolnärvaron ger.

Checklista: Arbetsgång vid frånvaro

1. Lärares ansvar

- Lärare ska registrera frånvaro/närvaro på varje lektion.
- Vid **oanmäld** frånvaro från dagens första lektion ska skolan direkt ta kontakt med vh. Vid övrig oanmäld frånvaro ska vh kontaktas samma dag och om möjligt även eleven.
- Vid **upprepad anmäld eller oanmäld frånvaro** från ett ämne, ska undervisande lärare informera mentor för att kalla vh och elev till möte där representant från EHT kan bjudas med.
- Vid elevens **andra dag** av anmäld frånvaro ska lärare kontakta vh för att stämna av hur eleven mår.
- Vid frånvaro som beror på sjukdom vid mer än tre tillfällen inom tre månader, ska elev och vh kallas till ett extra **hälsosamtal** hos skolsköterska.
- Kommunikation med vh och insatser för eleven ska dokumenteras i elevens akt i **DF-respons**.



2. Anmälan till EHT

- Mentor ska anmäla oro för upprepad eller längre frånvaro till EHT via DF-respons i *Anmälan om behov av särskilt stöd – oro för frånvaro*.
- Elevens frånvaro ska lyftas på EHT-möte där samtliga av EHT:s professioner närvarar. Riktämärke för anmälan till EHT:
 - >20 % frånvaro under 4 veckor
 - >15 % frånvaro under 2 månader
 - 10 dagar sammanhängande frånvaro
 - 5 tillfällen anmäld frånvaro under en termin
 - >5 % ogiltig frånvaro
 - Återkommande ströfrånvaro som bildar ett mönster
 - Längre frånvaro på grund av sjukdom eller personliga angelägenheter



3. Inled frånvaroutredning

- Vid anmälan om oro för frånvaro ska rektor ta beslut om att inleda en frånvaroutredning, om det inte är obehövt. Obehövt kan t.ex. vara om frånvaron beror på beviljad ledighet.
- Rektor ansvarar för att orsakerna till upprepad eller längre frånvaro utreds skyndsamt.
- Frånvaroutredningen ska göras av mentor och skolans elevhälsa i nära samråd med eleven, vh och berörda lärare.
- Frånvaroutredningen ska vara öppen i DF-respons så länge oro för elevens frånvaro kvarstår.
- Om eleven har annan hemkommun än Ekerö ska elevens hemkommun informeras om att en frånvaroutredning har inletts.



4. Utredning om behov av särskilt stöd (USS)

- Om förutsättningarna för en utredning om behov av särskilt stöd är uppfyllda ska rektor besluta om att inleda en sådan utredning.

5. Handlingsplan och uppföljning

- Frånvaroutredningen ska genomföras skyndsamt och färdigställas inom 4 veckor.
- En handlingsplan med insatser för ökad närvaro ska skrivas i samråd med EHT, elev och vh.
- Elevens frånvaro och skolsituation följs upp regelbundet av ansvarig personal (mentor och EHT). Vid behov revideras handlingsplanen i samråd med elev och vh.
- När eleven har god närvaro kan ärendet avslutas i DF-respons. **OBS** – stäng inte utredningar för tidigt.



6. Samverkan

- Vid behov ska skolan samverka med socialtjänst, hälso- och sjukvård och andra samhällsorgan.
- Rektor kan ta hjälp av Närvaroteamet eller skolpsykolog för att kalla till ett SIP-möte kring elevens frånvarosituation.
- Vid misstanke om att en elev riskerar att fara illa är skolpersonal skyldiga att anmäla oron till socialtjänsten enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).



7. Fortsatt hög frånvaro

- Om en elevs frånvaro inte minskar trots insatser, kan rektor efter samråd med EHT kontakta samordnare för Närvaroteamet för möjlighet till samarbete.
- Närvaroteamets insatser kan vara konsultativa, samordnande och/eller elevnära.
- Elevnära insatser från Närvaroteamet planeras i nära samarbete med skolan och är ett särskilt stöd som ska dokumenteras i ett åtgärdsprogram.
- Om vh bedöms brista i sitt ansvar för att eleven ska fullgöra sin skolplikt kan hemkommunen lyfta ärendet som ett skolpliktsärende.
- Ett föreläggande kan endast bli aktuellt efter att skolan fullgjort sitt ansvar att erbjuda eleven den undervisning och det stöd eleven har rätt till.

8. Verksamhetsuppföljning

- Rektor ansvarar för att ha överblick över frånvarosituationen på sin skola och att det finns rutiner för att följa upp frånvarosiffrorna månadsvis.